

8. úprava

25.8.2015

ÚPRAVY V ZABEZPEČENÍ
VÝUKY PÁK SE SPECIÁLNÍMI
VZD LÁVACÍMI POTŘEBAMI, V
ZABEZPEČENÍ VÝUKY PÁK
MIMO ŽÁDN NADANÝCH A VE
VYUŽITÍ VYUŽITÍ P EDM TECH

ÚPRAVY V ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, V ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A VE VYUŽITÍ OUVĚŘENÝCH EDM TECH

Projednáno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2015

Schválila editelka -koly: 25. 8. 2015

Platnost od: 1. 9. 2015

Podpis editelky -koly:

Obsah:

- I. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - doplnění
- II. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných - doplnění
- III. Úprava ve využití ověřených edm tu český jazyk
- IV. Úprava ve využití ověřených edm tu Informatika
- V. Úprava ve využití ověřených edm tu historický seminář o volitelný edm t

I. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - doplnění

K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupujeme individuálně. Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním a se zdravotním postižením je uskutečňováno s pomocí podpůrných opatření, jsou využívány speciální metody, metody aktivního učení, metody kooperativního učení, speciální postupy, formy a prostředky vzdělávání, učební pomůcky, využíváme ze speciálních učebnic a didaktických materiálů. Podporujeme motivaci žáků, koncentraci pozornosti, dbáme na strukturalizaci výuky a na prevenci únavy. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny pro žáky vytváříme individuální vzdělávací plány respektující jejich speciální vzdělávací potřeby a osobní tempo úpravou obsahu a rozsahu učiva. Využíváme možnosti asistenta pedagoga, dodržujeme integraci. Speciální vzdělávací potřeby žáků zohledňujeme nejen při výuce, ale i v hodnocení výsledků a klasifikaci, dbáme na individualizaci hodnocení, využíváme rozdílné formy hodnocení (slovní hodnocení), metod dlouhodobého sledování žáků a posilujeme motivační funkci hodnocení. Podporujeme práci s třídním kolektivem. Spolupracujeme s pedagogicko-psychologickou poradnou, případně s dalšími poradenskými zařízeními. Dodržujeme jimi navržená opatření a doporučení. Snažíme se úzce spolupracovat s rodiči žáků. V případě potřeby a zájmu odkazujeme rodiče na odbornou pomoc v odborných poradenských zařízeních.

II. Zabezpečení výuky flák mimo ádn nadaných ó dopln ní

flák m mimo ádn nadaným se snažíme umoflnít v maximální mí e rozvoj jejich nadání. P istupujeme k nim individuáln . Vyuffíváme speciální metody, postupy, formy a prost edky vzd lávání, které maximalizují výkony flák . erpáme z didaktických materiál zohled ujících vzd lávací pot eby t chto flák , vedeme je k samostudiu a k samostatnému aktivnímu prohlubování poznatk . Zaji– ujeme dostatek informací, informa ních zdroj a tv r í prost edí. fláky motivujeme k ú asti v sout flích, olympiádách, k ú asti v projektech, k vytvá ení samostatných projekt . Motivujeme je ke spolupráci s dal–ími institucemi, které mohou rozvíjet jejich nadání. V p ípad pot eby spolupracujeme s rodi i, pedagogicko-psychologickou poradnou a dal–ími institucemi.

III. Úprava ve vyu ovacím p edm tu eský jazyk

Ve vyu ovacím p edm tu eský jazyk se v 1. etap u o ekávaného výstupu špí–e správné tvary písmen a íslíc, správn spojuje písmena a slabiky, kontroluje vlastní písemný projevõ m ní díl í o ekávaný výstup na špí–e jednotlivé prvky písmen a íslíc vázaným typem písma, poznává psaní a osvojuje si písmena, slabiky a slova, pí–e krátká slova vázaným typem písma, pí–e jednoduché v ty vázaným typem písmaõ.

Viz strana 4.

IV. Úprava ve vyu ovacím p edm tu Informatika

Ve vyu ovacím p edm tu Informatika byly z d vodu vývoje v oblasti informa ních technologií a softwaru upraveny a p idány díl í o ekávané výstupy a u ivo ve v–ech ro nících, ve který je p edm t zahrnut do u ebního plánu.

Viz strana 5 afl 12.

V. Úprava ve vyu ovacím p edm tu historický seminá ó volitelný p edm t

U ivo je do tematických plán vybíráno s ohledem na ro ník a aktuáln probíranou látku v hodinách d jepisu.

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Učivo	Průřezová témata
pák:			
<u>1. etapa</u>			
<p>píše správné tvary písmen a číslic, správně spojuje písmena a slabiky, kontroluje vlastní písemný projev</p>	<p>píše jednotlivé prvky písmen a číslic vázaným typem písma, poznává psaní a osvojuje si písmena, slabiky a slova, píše krátká slova vázaným typem písma, píše jednoduché věty vázaným typem písma</p>	<p>automatizace psacího pohybu, odstranění individuálních nedostatků písemného projevu</p>	

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Uivo	Pr ezová témata
pák:			
ro ník : 5			
ZÁKLADY PRÁCE S PO ÍTA EM			
využívá základní standardní funkce počítače a jeho nejběžnější periferie	definuje pojem počítače a jednoduchým způsobem historii počítače	základ pojmy, historie počítače	
	definuje základní díly počítače	Hardware	
	vyjmenuje vnější výstupní a vstupní zařízení a stručně popíše jejich funkci	periferie počítače - základy	
respektuje pravidla bezpečné práce s hardware a software a postupuje podle návodu v případě jejich závady	ovládá zapnutí a vypnutí PC a jeho příslušenství	Software, operační systém - základy ovládání jednoduchý textový editor (poznámkový blok, WordPad)	
	ovládá základy práce s klávesnicí		
	vyjmenuje zásady deontologické při práci s PC z hlediska hygien. norem a z hlediska obecných zvyklostí práce s PC		
	definuje pravidla pro práci se SW (na HDD i na ostat. médiích)		
chrání data před poškozením, ztrátou a zneužitím	pracuje s daty tak, aby nepoškodil data ostatních na dané pracovní stanici		
	pracuje na PC tak, aby nepoškodil a nezměnil programový SW		
	při práci na internetu dbá specifických zásad na ochranu před zneužitím informací		

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Učivo	Průřezová témata
přehled:			
VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ A KOMUNIKACE			
připraví vyhledávání informací na internetu používá jednoduché a vhodné cesty	definuje jednoduchým způsobem pojmy internet, WWW, prohlížeč a vyhledávač	internet	
	orientuje se na základní obrazovce prohlížeče Internet Explorer		
	definuje cestu k vyhledání informace		
vyhledává informace na portálech, v knihovnách a databázích	využívá k výuce jednoduché informace získané na internetových portálech		
komunikuje pomocí internetu i jiných elektronických komunikačních zařízení	pracuje s vlastní e-mailovou adresou	elektronická pošta, práce v počítačové síti	
	komunikuje s učitelem a spolužáky prostřednictvím počítače		
ZPRACOVÁNÍ A VYUŽITÍ INFORMACÍ			
pracuje s textem a obrázkem v textovém a grafickém editoru	využívá program Malování pro tvorbu jednoduchých rastrových obrázků	Průslužnosti OS Windows - malování	
	orientuje se na základní obrazovce poznámkového bloku a WordPadu	Průslužnosti OS Windows - poznámkový blok a WordPad	
	vypracuje jednoduchý textový dokument v poznámkovém bloku a ve WordPadu		
	seznámí se s prostředím MS Word	MS Word	
	seznámí se s prostředím MS Excel	MS Excel	

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Uivo	Pr ezová témata
pák:			
ro ník :6			
ZPRACOVÁNÍ A VYUŽITÍ INFORMACÍ			
ovládá práci s textovými a grafickými editory využívá vhodných aplikací	používá poznámkový blok a Word pád	P ísluženství OS Windows - poznámkový blok a Word pád	
	definuje a používá hlavní menu a panely nástroj MS Word	MS Word	
	tvorí textový soubor a pracuje s ním (ukládání, kopírování, pojmenování atd.)		
	používá oznaování do blok a zarovnávání odstavc		
	aplikuje dosud získané znalosti p í jednoduchém formátování dokumentu	P ísluženství OS Windows - malování	
	aplikuje nástroje programu malování p í úpravách obrázku		
	pracuje dále s tímto obrázkem - ukládá, p eposílá, vkládá do Wordu		
uplat ůje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem	definuje základní stavební prvky dokumentu	MS Word	
	aplikuje r zné druhy a velikosti písma		
	definuje základní zásady p í po izování textu		
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	ovládá základy práce s bu kami, dovede formátovat bu ky	MS Excel	
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	seznámí se s prost edím aplikace Geogebra	Geogebra	

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Učivo	Průřezová témata
pák:			
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	seznámí se se základy úpravy fotografií	Irfanview	
používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji	vysvětlí pojem operační systém	operační systém	
	používá pracovní plochu a panely nástroj OS		
	aplikuje v praxi práci s okny v rámci OS		
	používá nejčastěji klávesové zkratky	klávesové zkratky	
	aplikuje "stromovou" strukturu při práci s daty a jejich ukládání	programy správce souborů	
	používá program Průzkumník a jiné správce souborů		
	používá informace získané z internetu pro ostatní problémy, porovnává je	internet	
ročník :7			
ZPRACOVÁNÍ A VYUŽITÍ INFORMACÍ			
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	používá různé nástroje při formátování písma a odstavců	MS Word	
	aplikuje pravítka a tabulátory		
	vkládá do textu tabulky		
	používá záhlaví a zápatí, číslování stránek, přípravu před tiskem		
	vkládá do textu grafické objekty a ty upravuje		

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Učivo	Průřezová témata
přehled:			
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	definuje podstatu tabulkového procesoru	MS Excel	
	pracuje s jednoduchými vzorci		
	vytváří grafy		
	používá grafickou úpravu buňky		
	provádí operace s buňkami		
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	definuje základy grafických editorů	Zoner	
	vysvětluje a používá pojmy vektorový a rastrový obrázek		
uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem	aplikuje základní estetická pravidla pro práci s obrazem v různých grafických editorech	Zoner	
	používá při práci s textem pravidla pro odstavce, tok textu, atd.	MS Word	
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	seznámí se s prostředím prezentačního programu, používá základní nástroje	MS PowerPoint	
používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji	používá různé funkce internetu při získávání informací, ověřuje je	Internet	
	používá informace získané z internetu pro ostatní podmínky - forma referátů		
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	provádí jednoduché geometrické konstrukce v aplikaci Geogebra	Geogebra	

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Uivo	Pr ezová témata
pák:			
ro ník : 8			
ZPRACOVÁNÍ A VYUŽITÍ INFORMACÍ			
ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací	tvorí samostatnou práci s textovým editorem	MS Word	
	vkládá do textového souboru jednoduchou tabulku z Excelu		
	aplikuje složitější nástroje Excelu (formátování, zarovnání, ohraničení atd.)	MS Excel	
	používá vzorce		
	používá listy v Excelu		
	vytváří jednoduché rastrové kresby	Imagine Logo	
	provádí složitější geometrické konstrukce	Geogebra	
	používá složitější nástroje při práci s grafickými editory	Photoscape, Zoner	
používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji	samostatně vytváří prezentace v PowerPointu	MS PowerPoint	
	používá data získaná ze scanneru a digitálního fotoaparátu	scanner, digitální fotoaparát, tiskárna a jiné periferie	
pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví	používá při práci tiskárnu a kopírku		
	aplikuje základní právní předpisy a legislativní normy ČR při práci s informacemi	respektování autorských práv, antivirové programy	
zpracuje a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické formě a multimediální formě	používá základní zásady bezpečnosti a obrany proti virové infekci		
	vytváří samostatně prezentace	MS PowerPoint	Tvorba mediálního sdělení

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Uivo	Pr ezová témata
pák:			
VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ A KOMUNIKACE			
ov uje v rohdnost informací a informa ních zdroj , posuzuje jejich záva0nost a vzájemnou návaznost	u0ivatelským zp sobem pou0ívá informace získané z r zných zdroj internetu (ceníky, kurzy, jízdní ády atd.)	internet	
	pou0ívá elektronickou poztu pro p enos informací	internet	
ro ník : 9			
ZPRACOVÁNÍ A VYUPTÍ INFORMACÍ			
ovládá práci s tabulkovými editory a vyu0ívá vhodných aplikací	pou0ívá slo0it jzí operace s bu kami	MS Excel	
	aplikuje slo0it jzí vzorce Excelu		
	pou0ívá filtry, adí dle abecedy a hodnot		
	vytvá í grafy		
	upravuje stránku p ed tiskem, pou0ívá záhlaví a zápatí		
pou0ívá informace z r zných informa ních zdroj a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji	pou0ívá data získaná ze scanneru a digitálního fotoaparátu	scanner, digi fotoaparát, Photoscape	
	dokonale pou0ívá nástroje internetových vyhledáva	internet	
	pou0ívá informace z internetu pro další práci (ukládání obrázk , soubor atd.)		

Očekávané výstupy	Dílčí očekávané výstupy	Učivo	Průřezová témata
pák:			
zpracuje a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické multimediální form	vytváří samostatně práce ve Wordu a v Excelu	MS Word, MS Excel	Kreativita, práce v realizačním týmu
	vytváří samostatně prezentace v PowerPointu	MS PowerPoint	Kreativita
	definuje jazyk HTML	programování v jazyce HTML	
	aplikuje základy programování HTML dokumentu		
	vytváří vlastní jednoduché programy	MS Small Basic	
	vytváří vlastní webovou stránku (subdoménu)	internet	Kreativita
VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ A KOMUNIKACE			
ověřuje v rohodnost informací a informačních zdrojů, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost	využívá informace z různých zdrojů pro samostatně práce (ročníková práce, referáty, prezentace, programy akcí apod.)	internet	