ŠKOLNÍ ŘÁD

_____

Mgr. Irena Rampichová
ředitelka školy

Platnost od 1. 9. 2026.

I) Práva žáků

Žáci mají právo:

1) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na srozumitelnou zpětnou vazbu, která podporuje jejich učení a další rozvoj,
4) na hodnocení dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
5) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (Konzulové), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
7) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
8) na bezpečné, respektující a podporující prostředí, které přispívá k jejich tělesnému i duševnímu zdraví,
9) cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísni, mají-li problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
10) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
11) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
12) být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnostem ve škole.

II) Povinnosti žáků

1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Pokud z důvodu krizového nebo mimořádného opatření či z důvodu nařízení karantény poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se tímto distančním způsobem vzdělávat.
2) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (provoz a vnitřní režim školy, režim školy při akcích mimo školu, vnitřní řád školní jídelny, vnitřní řád školní družiny, program proti šikanování, směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků). Žáci používají digitální technologie bezpečně, eticky a v souladu s pravidly školy.
3) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními řády. Žáci jsou povinni sledovat v informačním systému Škola Online změny rozvrhu a pokyny pedagogických pracovníků.
4) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
5) Žák chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 5 minut před začátkem výuky, kdy se zamyká i šatna) podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se z nepovinného předmětu a ze zájmového kroužku lze vždy ke konci pololetí, ze školní družiny ke konci kalendářního měsíce. Povinná účast je i na pravidelných schůzkách třídy.
6) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Domácí úkoly jsou součástí domácí přípravy.

7) Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Nevstupuje bez dovolení učitele do kmenových učeben jiných tříd. Do odborných učeben přechází ukázněně 5 minut před zahájením výuky.
8) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Dodržuje zásady slušného chování, ve škole i na veškerých akcích pořádaných školou se zdrží projevů sexuální náklonnosti ke spolužákům.
9) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy i spolužáků před poškozením; případné způsobené škody je povinen zaplatit. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
10) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření tabákových i elektronických cigaret, užívání nikotinových sáčků, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a energetických nápojů; zakázány jsou všechny látky (nápoje a potraviny atd.), které svým vzhledem, chutí či názvem připomínají návykové látky. Žáci mají zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, šikanovat a šikanu zamlčovat.
11) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předem zaslané omluvenky z účtu zákonného zástupce v systému Škola Online. Žáka 1. stupně si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole.
12) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem prostřednictvím zprávy v systému Škola Online o jeho uvolnění do výše tří dnů třídního učitele, na více dnů ředitelku školy.
13) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod dohledem vyučujících a na určeném místě.
14) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák dbá na dostatečné zabezpečení svých věcí. Ztrátu osobní věci žák ihned hlásí vyučujícímu, na pozdější oznámení nelze brát zřetel.
15) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, chodit po budově ve znečištěné obuvi, znečišťovat budovu a okolí, otvírat v nepřítomnosti vyučujícího okno.
16) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
17) Žákům je po celou dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Během vyučování je zařízení vypnuto nebo v režimu letadlo a uloženo u sebe v tašce nebo uzamčeno ve své skříňce. Výjimku tvoří doložené zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka po dobu jasně vymezenou.

III) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2) volit a být voleni do školské rady,
3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, osobní konzultace s vyučujícími je možná v rámci jejich pevně stanovených konzultačních hodin po předchozí domluvě prostřednictvím systému Škola Online (pravidelné konzultační hodiny mohou odpadnout z provozních důvodů),
5) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

IV) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy; v případě distanční výuky zajistit odpovídajícím způsobem účast žáka při této formě výuky,
2) aktivně komunikovat se školou ohledně vzdělávacích a výchovných záležitostí; na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4) v den vzniku nepřítomnosti žáka informovat do 7^{50} hodin školu o důvodu jeho neúčasti na vyučování, informace je nutné sdělit prostřednictvím informačního systému Škola Online (obědy je nutné odhlásit podle pokynů pro odhlašování stravy); omlouvání jakýchkoliv absencí žáka provádí zákonný zástupce výhradně prostřednictvím systému Škola Online, pouze v případě časté nepřítomnosti žáka (nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře; v době distanční výuky omlouvá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli prostřednictvím zprávy v informačním systému Škola OnLine; v případě neomluvených hodin bude škola postupovat takto:
   - do 10 hodin: pohovor se zákonnými zástupci,
   - 11 až 25 hodin: škola svolává výchovnou komisi, na kterou může být přizván OSPOD,
   - nad 25 hodin: škola podává bezodkladně oficiální oznámení o záškoláctví na OSPOD obecního úřadu s rozšířenou působností,
   - nad 50 hodin: škola ohlašuje situaci na Policii ČR a OSPOD.
5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

V) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4) volit a být voleni do školské rady,
5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

VI) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VII) Provoz a vnitřní režim školy

1) Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 5 minut před začátkem výuky, kdy se zamyká i šatna) podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Povinná je i účast na pravidelných schůzkách třídy.

Při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele do 7^{50} hodin (začátek 1. vyučovací hodiny) prostřednictvím systému Škola Online a sdělit mu příčinu absence žáka. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy výhradně prostřednictvím systému Škola Online.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, musí být škola informována předem prostřednictvím omluvenky zaslané z účtu zákonného zástupce v systému Škola Online. Žáka 1. stupně si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole osobně. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat jako součást každé omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Pokud škola zjistí, že v době nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci žák nedodržuje léčebný režim (jedná se hlavně o dlouhodobý pobyt venku), vyzve rodiče k vysvětlení. Pokud k vysvětlení nedojde, bude chování žáka považováno za záškoláctví s podporou rodičů a škola toto ohlásí Odboru sociálních věcí příslušné obce s rozšířenou působností. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím.

Na základě žádosti rodičů podané výhradně prostřednictvím systému Škola Online může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování do výše tří dnů třídní učitel a na více než tři dny ředitelka školy.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2) Provoz ve školní budově

Žáci mohou vstupovat do školy 25 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně odkládají oblečení a boty, jsou povinni přezout se do domácí obuvi. Rodiče žáka ručí za to, že každý den má k dispozici přezůvky. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Kola a koloběžky ukládají žáci do stojanů před školou a zamykají.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7^{50} hodin. Velká přestávka začíná v 9^{30} hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají

právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze na vyhrazených místech, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dozor. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během pobytu ve škole mají žáci vypnuté mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, hudební přehrávače a jiná elektronická zařízení. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává pořádek a čistotu ve všech prostorách školy i v jejím okolí, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci musí žák tuto ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné je sdělení „minulý týden se mi ztratilo…“), následuje pokus o dohledání věci. Pokud se věc nepodaří najít, žák nebo jeho třídní učitel to oznámí zástupkyni ředitelky a při řešení pojistné události se řídí jejími pokyny.

3) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem včetně digitálních technologií. Při práci s nimi žák dodržuje zásady kyberbezpečnosti. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu hlásí žák bezprostředně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

4) Plnění distanční výuky

Pokud poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se tímto distančním způsobem dle svých možností vzdělávat. Hlavním komunikačním nástrojem v době distanční výuky je systém Škola OnLine. Jsou-li možnosti distančního vzdělávání žáka výrazně omezeny a žák nemůže plnit úkoly z on-line asynchronní výuky či se nemůže účastnit on-line synchronní výuky, informuje o tom on nebo jeho zákonný zástupce třídního učitele a dohodne s ním možné úpravy práce žáka při distanční výuce.

Při asynchronní on-line výuce žák denně sleduje úkoly zadávané ve Škole OnLine a plní je. Žák je povinen dodávat učiteli zadanou práci. Odevzdává ji průběžně elektronicky. Pokud nemá možnost posílat práci průběžně elektronicky, má povinnost odevzdat ji nejpozději do úterý následujícího týdne do poštovní schránky školy (práci žák označí svým jménem a třídou, případně nadepíše, o který předmět a vyučujícího se jedná, zásadně nevhazuje do schránky své sešity, ale pouze pracovní list, popřípadě práci na volných listech).

Přednostně využívaným nástrojem při on-line synchronní výuce je MS Teams. Žák je povinen účastnit se on-line synchronní výuky dle zveřejněného rozvrhu této výuky. Při zapojení do této formy výuky žák respektuje pokyny učitele, který má právo vybranou hodinu z rozvrhu zrušit a nahradit ji jinou (samostatnou) prací. O tomto faktu žáky s dostatečným předstihem informuje.

Stejně jako prezenční výuka slouží i distanční výuka učitelům k získávání podkladů ke klasifikaci v jednotlivých předmětech a ke klasifikaci chování.

VIII) Režim školy při akcích mimo školu

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, zajišťuje škola vždy jedním zaměstnancem školy, který je pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým zaměstnancem nebo i jiná zletilá osoba, se kterou je na tuto dobu vytvořen pracovní poměr.
2) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
3) Při akcích mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.
4) Při akcích konaných mimo školu a kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci žáka prostřednictvím zprávy v systému Škola Online.
5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, lyžařské a plavecké kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni předem.
6) Součástí výuky 1. stupně je také výuka plavání a v 7. ročníku lyžařský výcvik. Pokud škola uzná za vhodné, může požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, zda se dítě může účastnit těchto aktivit.
7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka. Žák nesmí pořizovat ani sdílet záznamy pořízené z mimoškolních akcí bez souhlasu pedagogického pracovníka.
8) Během akcí mino školu jsou žáci povinni se při používání mobilních telefonů, tabletů, chytrých hodinek, hudebních přehrávačů a jiných elektronických zařízení řídit pokyny dohlížejícího učitele.

IX) Vnitřní řád školní jídelny

1) Řád školní jídelny je součástí řádu školy.
2) Školní jídelna je pro žáky v provozu od 11^{25} do 13^{30} hodin.

3) Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4) Dozírající pracovníci
   - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
   - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
   - zamezují vstupu rodičů a cizích osob do jídelny
   - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
   - regulují osvětlení a větrání
   - sledují odevzdávání nádobí strávníky
5) Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně odstranění znečištění stolů a podlahy jídlem.
6) Vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
7) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdne předem.
8) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.
9) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí do jídelny pod vedením vyučujícího, v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádobí.
10) Žáci, kteří navštěvují ŠD, odchází ze školní jídelny s vychovatelkou školní družiny.
11) Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.
12) V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

X) Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je vydán jako samostatný dokument.

XI) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná pro prezenční i distanční výuku

a) Hodnocení a klasifikace žáka

1) Klasifikace chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na snížení známky z chování mají na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Chování žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.
- Podle závažnosti a množství udělených kázeňských opatření během celého jednoho pololetí se rozhoduje o udělení snížené známky z chování.

2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Prospěch žáka ve vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- stupeň 1 – výborný
- stupeň 2 – chvalitebný
- stupeň 3 – dobrý
- stupeň 4 – dostatečný
- stupeň 5 – nedostatečný
- nehodnocen

Při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel může využívat různé formy hodnocení (např. sebehodnocení, vrstevnické hodnocení, apod.). Součástí hodnocení je pravidelná zpětná vazba, která žákovi pomáhá porozumět dalším krokům v učení. Z hlediska klasifikace rozdělujeme vyučovací předměty do tří skupin. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika), vyučovací předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, praktika) a vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření (výtvarná, hudební a tělesná výchova). Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Od prvního ročníku jsou žáci hodnoceni známkami. Kombinaci klasifikace a slovního hodnocení lze využít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na žádost rodičů a doporučení školského poradenského zařízení jsou v předmětech, ve kterých jim jejich speciální vzdělávací potřeby brání dosahovat optimálních výsledků, hodnoceni slovně. V ostatních předmětech, ve kterých nejsou jejich výkony speciálními vzdělávacími potřebami ovlivněny, jsou hodnoceni známkou. Kombinaci klasifikace a slovního hodnocení lze využít i u žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Na žádost rodičů mohou být v předmětech, ve kterých jim nedostatečná znalost vyučovacího jazyka brání dosahovat optimálních výsledků, hodnoceni slovně. V ostatních předmětech, ve kterých nejsou jejich výkony

nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka ovlivněny, jsou hodnoceni známkou. Rozhodnutí o slovním hodnocení v některých předmětech vydává ředitelka školy vždy na jeden školní rok nebo do konce školní docházky (podle doporučení školského poradenského zařízení).

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím ředitelka školy, jmenuje komisi Krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel (nebo v případě, že vyučující daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy), zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení, který je konečný a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi a zástupci žáka. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák téměř zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, v podstatě uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý) – žák částečně naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, s obtížemi chápe vztahy mezi nimi. Při vykování požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, provádí výklad a hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák s obtížemi naplňuje kompetence daného ročníku s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, téměř nechápe vztahy mezi nimi. Při vykování požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů a zákonitostí je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák nenaplňuje klíčové kompetence, nedokáže si osvojit či využít poznatky, pojmy a zákonitosti, nechápe vztahy mezi nimi. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své poznatky uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí uplatňuje získané poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí uplatnit

získané poznatky. Výsledky jeho práce jsou neúplné a nepřesné. Překážky v práci nedokáže překonat ani s pomocí.

C) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě a samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, projevuje výrazně aktivní zájem. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák téměř zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, v podstatě uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě a převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě, projevuje aktivní zájem. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák částečně naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, s obtížemi chápe vztahy mezi nimi. Pracuje méně tvořivě a samostatně, nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady k úspěšnému rozvoji v individuálních a kolektivních projevů. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc, neprojevuje aktivní zájem a nerozvíjí se.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák s obtížemi naplňuje kompetence daného ročníku s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, téměř nechápe vztahy mezi nimi. Nepracuje tvořivě a samostatně, nevyužívá své osobní předpoklady. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí. Neprojevuje zájem a nerozvíjí se.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák nenaplňuje klíčové kompetence, nedokáže si osvojit či využít poznatky, pojmy a zákonitosti, nechápe vztahy mezi nimi. Je v činnostech převážně pasivní, nepracuje a nevyužívá své osobní předpoklady. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí. Neprojevuje žádný zájem a nerozvíjí se.

3) <u>Celkový prospěch</u>

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním – není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm „nedostatečný“
- neprospěl – je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm „nedostatečný“
- nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

b) Opravné zkoušky

1) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
2) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný".
4) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
5) Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.

c) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …) písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Součástí hodnocení žáka mohou být dle uvážení učitele a podle povahy konkrétního předmětu též domácí úkoly a dlouhodobé projekty, které však nejsou hlavním kritériem pro hodnocení žáka; jsou zadávány v únosné míře, jejich hlavním cílem je upevnění, procvičení a případně i rozšíření probíraného učiva.
2) Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, a to při prezenční i při distanční výuce. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.
3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím systému Škola OnLine.
4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5) Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání

pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, a to při prezenční i při distanční výuce. Váhu jednotlivých klasifikovaných výkonů žáka určuje učitel. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období vypočítaného v systému Škola OnLine, ale výsledný stupeň prospěchu s přihlédnutím ke všem aspektům práce žáka za dané klasifikační období stanoví učitel. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
8) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě v polovině prvního a druhého pololetí.
9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, uzavřou učitelé jednotlivých předmětů hodnocení v systému Škola OnLine a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
10) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí (obvykle na třídních schůzkách); třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
11) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určení termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
13) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konání komisionální zkoušky. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
14) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
15) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    a. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
    b. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
    c. učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
    d. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
16) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na poradách a na pedagogických radách.

d) Výchovná opatření

1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

2) Učitel, třídní učitel, ředitelka školy nebo zástupce zřizovatele může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, za občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemná pochvalu se uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla na zvláštním formuláři nebo na vysvědčení.
3) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
4) Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvod udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do dokumentace žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
5) Za jedem přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

e) Klasifikace a hodnocení žáků se SVP

1) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou nebo speciálními vzdělávacími potřebami stanovenými školským poradenským zařízením se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Kontrolní práce diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
6) Žáci se speciálním vzdělávacími potřebami mohou být na žádost rodičů a doporučení školského poradenského zařízení hodnoceni slovně ve všech předmětech, kde výsledky mohou být speciálními vzdělávacími potřebami ovlivněny. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se speciální vzdělávací potřeby zohlední ve výsledné známce.
7) Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušným vyučujícím individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
8) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

XII) Pravidla pro udělování kázeňských opatření a ocenění

1) Pravidla pro udělování kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele	Třídní důtka	Ředitelská důtka
• 3 závažné zápisy v systému Škola Online (vulgární vyjadřování, záměrné narušování výuky, pozdní příchody, nerespektování pokynů učitele nebo jiná porušování Školního řádu, opakované zapomínání dle pravidel nastavených vyučujícími předmětů na začátku školního roku) • urážení spolužáků, nadávání, zesměšňování	• další 2 závažné zápisy v systému Škola Online po NTU (vulgární vyjadřování, záměrné narušování výuky, pozdní příchody, nerespektování pokynů učitele nebo jiná porušování Školního řádu) • velmi závažná nekázeň a porušování Školního řádu • navádění k porušování Školního řádu, vyhrožování • nedovolené opuštění školy • záměrné poškozování majetku školy a spolužáků • pokus o podvod, podvod • falšování podpisů rodičů • kouření, používání elektronických cigaret, užívání nikotinových sáčků a dalších návykových látek v prostorách školy nebo na školních akcích • nošení předmětů, které mohou zranit ostatní (nože, zbraně apod.) • šikana	• další 3 závažné zápisy po třídní důtce ve škole on-line • velmi hrubá nekázeň (bod II. odst. 4) a porušování Školního řádu • krádež • fyzická i psychická šikana spolužáků • cílené ublížení spolužákům • opakované záměrné poškozování školního majetku • opakovaný podvod • projevy rasismu a extremismu

Při závažném porušení Školního řádu mohou být důtky uděleny okamžitě bez předchozích zápisů. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči. Pokud se chování po předešlých výchovných opatřeních nezlepší, následuje (po projednání pedagogickou radou) v příslušném pololetí snížení známky z chování.

Kázeňská opatření jsou udělována individuálně s ohledem na věk a mentální vyspělost dítěte.

2) Pravidla pro udělování ocenění

Pochvala	Pochvalný list	Pochvala na vysvědčení
• dobrá práce, chování, výsledek – motivující ústní forma pochvaly, průběžné hodnocení	• hodnotný výkon v rámci třídy a vyučování – práce pro kolektiv, vzorné chování, reprezentace třídy nebo školy apod.	• mimořádný projev humánnosti, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobá aktivní práce

Ocenění mohou navrhovat všichni žáci, učitelé a vedení školy. Ocenění uděluje učitel, třídní učitel nebo ředitelka školy.