

# TKOLNÍ ÁD

---

Mgr. Irena Rampichová  
editelka školy

Platnost od 1. 9. 2013

Schváleno pedagogickou radou

## I) Práva flák

fláci mají právo:

- 1) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 3) na informace o práci a výsledcích svého vzdělávání,
- 4) na hodnocení dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání flák,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávný orgán flák (Konzulové), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 7) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- 8) cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají-li problémy apod., požádat o pomoc učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- 9) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- 10) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 11) být seznámeni se všemi podmínkami vztahujícími se k jejich pobytu a činností ve škole.

## II) Povinnosti flák

- 1) fláci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2) fláci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (provoz a vnitřní režim školy, režim školy při akcích mimo školu, školní jídelna, školní družina, nařízení ředitelky školy o zacházení s mobilními telefony v budově školy, program proti šikanování, směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví flák).
- 3) fláci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními předpisy.
- 4) flák se ve škole chová slušně k dospělým i k flákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Vyjadřuje-li flák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky fláka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 5) flák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené fláky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí. Povinná účast je i na týdenních hodinách.
- 6) flák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- 7) flák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodnou prací vyučovací hodiny. O přestávkách dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných učeben nepřechází ukázněně 5 minut před zahájením výuky.
- 8) flák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Dodržuje zásady slušného chování, ve škole i na veřejných akcích pořádaných školou se zdrží projevu sexuální náklonnosti ke spoluflákům.
- 9) flák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, tělu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy i spolufláků před poškozením; případně způsobeně škodu je povinen zaplatit. Nosí do školy učebnice a školní potřebu podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- 10) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, například kouření tabákových i elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (i energetických nápojů, pokud jsou konzumovány ve zvýšené míře nebo v době velkého fyzického i psychického vypětí). Žáci mají zakázáno dýchat, distribuovat a zneužívat návykové látky, kouřit a kouřit zamlouvat.
- 11) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodiče (dle vzoru), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (případně na jednu hodinu), nebo třídnímu učitelovi. Žáka 1. stupně si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole.
- 12) V době vyučování navštíví žáci lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nemohl-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka osobně nebo písemně o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy.
- 13) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod dohledem vyučujících a na určeném místě.
- 14) Žák nenesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák dbá na dostatečné zabezpečení svých věcí. Ztrátu osobní věci žák ihned hlásí vyučujícímu, na pozdější oznámení nelze brát zřetel.
- 15) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, chodit po budově ve znečištěné obuvi, znečišťovat budovu a okolí, otvírat v nepřítomnosti vyučujícího okna.
- 16) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učitelovi nebo jinému zaměstnanci školy.

### III) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2) volit a být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítěte v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 5) požadovat uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### IV) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- 4) oznámit kole dříve vod nepítomnosti fláka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepítomnosti fláka (osobně nebo telefonicky) a písemně omluvit flákovu nepítomnost v Omluvném listu flákovské kníflky; písemná omluvenka musí být předložena tdnímu učiteli (v případě jeho nepítomnosti vedení školy) nejpozději do dvou dnů po ukončení absence; v odvodných případech může škola omluvu nepítomnosti fláka pořadovat od lékaře.
- 5) oznamovat kole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost fláka, a zejména v těchto údajích.

## V) Provoz a vnitřní řád školy

### 1) Docházka do školy

Flák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro žáky povinná. Povinná je i účast na třídnických hodinách, které se konají vždy první středu v měsíci od 7<sup>15</sup> hodin.

Při absenci fláka je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence fláka. Po opožděném nástupu do školy flák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je třeba předložit nejpozději do 2 dnů po skončení absence. Nepítomnost fláka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím Omluvného listu v flákovské kníflce.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci fláka. Pokud flák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Fláci 1. stupně zákonní zástupci vyzvedávají ve škole osobně, fláci 2. stupně předloží písemnou žádost o uvolnění fláka (podle vzoru v flákovské kníflce). V případě, že flák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s editelkou školy pořadovat omlouvání každé nepítomnosti fláka lékařem. Předem známou nepítomnost fláka je třeba omluvit před jejím započetím.

Na základě žádosti rodiče může v odvodných případech uvolnit fláka z vyučování na jednu vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu, na jeden den třídní učitel a na více než jeden den editelka školy na základě písemné žádosti rodiče.

Flákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví editelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem fláka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce fláka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávací podmínky.

### 2) Provoz ve školní budově

Fláci mohou vstupovat do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, včas odkládají oblečení a boty, jsou povinni přezout se do domácí obuvi. Rodiče fláka ruší za to, že každý den má k dispozici přezувky. Třída se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Kola ukládají fláci do stojanů před školou a zamykají.

Po příchodu do učebny se fláci připravují na vyučování. Zaátek vyučování je v 7<sup>50</sup> hodin. Velká přestávka začíná v 9<sup>30</sup> hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Fláci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávky není flákům dovoleno opustit školní budovu. Flák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné povolené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se fláci smí zdržovat ve školní budově pouze na vyhrazených místech, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dozor. Po skončení vyučování se flák zdržuje v atriu po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenáší během vyučování učitel fláci a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistotu umytou a utřenou tabuli v předsíni vyučování.

Do kabinetu vstupují jen povolení fláci za přítomnosti učitele, do sborovny, editelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají fláci vypnuté mobilní telefony a MP. Přehrávače fláci nenosí do školy nepotřebné a drahé věci, nebo škola za jejich ztrátu i poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách fláci dodržují vnitřní předpisy učeben.

Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli nebo do editelny.

Fláci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, například flivoty.

Flák zachovává pořádek a čistotu ve všech prostorách školy i v jejím okolí, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se flák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Fláci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci musí flák tuto ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné je sdělení šminulý týden se mi ztratilo). Následuje pokus o dohledání věci. Pokud se v cizí nepodaří najít, flák nebo jeho třídní učitel to oznámí zástupkyni editelky a při případné události se řídí jejími pokyny.

### 3) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany flák

Flák nesmí zacházet se svými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, flák, učitel a jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče fláka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu hlásí flák bezprostředně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Požaduje-li škola náhradu škody po flákovi, musí poškození v věci vždy prokázat třídní učitel a zvláště i pedagogickou stránku.

Každý flák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školy každý flák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Flákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se flákům zakazuje otevírání oken a parapetů a sezení na okenních parapetech.

## VI) Řešení školy při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví fláků při akcích a vzdělávání mimo školu, zajišťuje škola vždy jedním zaměstnancem školy, který je pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým zaměstnancem nebo jiná zletilá osoba, se kterou je na tuto dobu vytvořen pracovní poměr.
- 2) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog povoleným vedením akce.
- 3) Při akcích mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 fláků. Výjimku může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fláků editelka školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.

- 4) Při akcích konaných mimo školu a kdy místem pro shromáždění fláků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví fláků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skonění akce koní zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fláků na předem určeném místě a v předem určeném áse. Místo a ás shromáždění fláků a skonění akce oznámí organizující pedagog nejmén 2 dny předem zákonnému zástupci fláka a to zápisem do flákovské kníflky.
- 5) Při předcházení fláků na místa vyuování i jiných akcí mimo budovu školy se fláci ídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel fláky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, lyžařské a plavecké kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou fláci seznámeni předem.
- 6) Součástí výuky 1. stupně je také výuka plavání a v 7. ročníku lyžařský výcvik. Pokud škola uzná za vhodné, může požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, zda se dítě může účastnit těchto aktivit.
- 7) Chování fláka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení fláka.

## VII) Vnitřní řád školní jídelny

- 1) Školní jídelna je součástí školy.
- 2) Školní jídelna je pro fláky v provozu od 11<sup>25</sup> do 13<sup>30</sup> hodin.
- 3) Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozoru je vyvěšen v jídelně.
- 4) Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně fláků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zářzení projedná nápravu zamezují vstupu rodičů do jídelny sledují čistotu vydávaného nádobí, přebírá, táck, regulují osvětlení a vlnění sledují odevzdávání nádobí strážníky
- 5) Břizný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně odstranění znečištěných stolů a podlahy jídelnem.
- 6) Vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro fláky a rodiče o způsobu odhlášení a odhlášení ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění fláků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
- 7) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelní řád ve školní jídelně na období jednoho týdne předem.
- 8) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a pečiva. Fláci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by nemělo být upraveno tak, aby znemožnilo odnášení z jídelny.
- 9) Fláci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí do jídelny pod vedením vyučujícího, v jídelně nepřebíhají, vykají, a fl jim bude vydáno jídlo, při jídle dodrflují zásady slušného stolování, po obědě odnesou pouflité nádobí.
- 10) Fláci, kteří navštíví školní jídelnu, přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- 11) Taky od v ponechávají fláci po dobu oběda v řádných.

- 12) V případě, že na který flák opakovaně poru-uje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodiče vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

### VIII) Vnitřní řád –kolní družiny

Vnitřní řád –kolní družiny je vydán jako samostatný dokument.

### IX) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání fláků

#### a) Hodnocení a klasifikace fláka

##### 1) Klasifikace chování

Chování fláka je klasifikováno třemi stupni:

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování fláků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na snížení známky z chování mají na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (–kolní řád). Při klasifikaci chování se přihlíží k vůli, morální a rozumové vyspělosti fláka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Chování fláků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (velmi dobré) – flák uvnitř školy dodržuje pravidla chování a ustanovení –kolního řádu. Méně závažných poruškách se dopouští ojedinelé, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – chování fláka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními –kolního řádu. Flák se dopustí závažného porušení proti pravidlům slušného chování nebo –kolnímu řádu. Flák se opakovaně dopouští závažných poruškách. Zpravidla se před třídou učitele dopouští dalších poruškách, narušuje výchovné vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování fláka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných poruškách proti –kolnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zároveň narušuje hrubým způsobem výchovné vzdělávací činnost školy. Zpravidla se před třídou učitelky školy dopouští dalších poruškách.

##### 2) Klasifikace ve vyučování předmětů

Prospěch fláka ve vyučování předmětů je klasifikován třemi stupni:

- stupeň 1 – výborný
- stupeň 2 – chvalitebný
- stupeň 3 – dobrý
- stupeň 4 – dostatečný
- stupeň 5 – nedostatečný
- nehodnocen

Příspěvek žáků celkové klasifikaci učitel uplatňuje především svou náročností a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k vlivům zvláštností žáka i k tomu, zda žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Z hlediska klasifikace rozdělujeme vyučovací předměty do tří skupin. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenských věd, přírodovědné předměty a matematika), vyučovací předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, praktika, domácí nauky) a vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření (výtvarná, hudební a tělesná výchova). Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepoužije žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Od prvního ročníku jsou žáci hodnoceni známkami. Kombinaci klasifikace a slovního hodnocení lze využít u žáků s projevy specifických vývojových poruch učení. Na žádost rodiče a doporučení Pedagogicko-psychologické poradny jsou vyučovací předměty, ve kterých jim jejich specifická vývojová porucha učení brání dosahovat optimálních výsledků, hodnoceni slovně. V ostatních vyučovacích předmětech, ve kterých nejsou jejich výkony poruchou ovlivněny, jsou hodnoceni známkou. Rozhodnutí o slovním hodnocení v některých vyučovacích předmětech vydává ředitelka školy vždy na jeden školní rok nebo do konce školního docházky (podle doporučení Pedagogicko-psychologické poradny).

Nelze-li žáka pro závazné objektivní příjmy klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje. Nelze-li žáka pro závazné objektivní příjmy klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštívuje podmíněně nejblíže vybraný ročník. Žák, který nemohl být ze závazných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do třetího dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím ředitelka školy, jmenuje komisi Krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel (nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy), zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, pověřený jiný vyučujícím daného předmětu, a předsedící, kterým je jiný vyučujícím daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O komisionální zkoušce se poizuje protokol. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení, který je konečný a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi a zástupci žáka. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závazných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

#### **A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení



teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevu a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák téměř zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, v podstatě uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle měnících podnětů uitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevu a zákonitostí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák částečně naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, s obtížemi chápe vztahy mezi nimi. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, provádí výklad a hodnocení jevu a zákonitostí podle podnětů uitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují částečné nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu uitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák s obtížemi naplňuje kompetence daného ročníku s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, téměř nechápe vztahy mezi nimi. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu a zákonitostí je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí uitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák nenaplňuje klíčové kompetence, nedokáže si osvojit a využít poznatky, pojmy a zákonitosti, nechápe vztahy mezi nimi. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených v domostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitostí nedovede své poznatky uplatnit ani s podněty uitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí uitele. Nedovede samostatně studovat.

## B) Klasifikace ve vyučovacích podmínkách s pevnou praktického zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Aktivně pokračává v objevování se při řešení.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Při řešení v práci pokračává s obecnou pomocí.

- Stupeň 3 (dobrý) – žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí uplatňuje získané poznatky i praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Pracovníky v práci potřebuje jen s malou pomocí.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané poznatky dovede využít i praktické činnosti jen za soustavné pomoci. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Pracovníky v práci potřebuje jen s pomocí.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí uplatnit získané poznatky. Výsledky jeho práce jsou neúplné a nepřesné. Pracovníky v práci nedokáže pracovat ani s pomocí.

### C) Klasifikace využívání odborných technických prostředků výchovného zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě a samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené v domosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, projevuje výrazný aktivní zájem. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák téměř zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, v podstatě uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě a převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady a úspěšně se rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené v domosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě, projevuje aktivní zájem. Rozvíjí si v pořádkové míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák částečně naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, s obtížemi chápe vztahy mezi nimi. Pracuje méně tvořivě a samostatně, nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady k úspěšnému rozvoji v individuálních a kolektivních projevech. Jeho v domosti, dovednosti a návyky mají stále ještě mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc, neprojevuje aktivní zájem a nerozvíjí se.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák s obtížemi naplňuje kompetence daného ročníku s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, téměř nechápe vztahy mezi nimi. Nepracuje tvořivě a samostatně, nevyužívá své osobní předpoklady. V domosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí. Neprojevuje zájem a nerozvíjí se.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák nenaplňuje klíčové kompetence, nedokáže si osvojit i využít poznatky, pojmy a zákonitosti, nechápe vztahy mezi nimi. Je v činnostech převážně pasivní, nepracuje a nevyužívá své osobní předpoklady. Minimálně osvojené v domosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí. Neprojevuje řádný zájem a nerozvíjí se.

### 3) Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěch I s vyznamenáním – není-li žák v řádném povinném předmetu hodnocen stupněm horším než šlechtitebný, průměr z povinných předmetů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

- prospěl-li není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm šnedostatečný
- neprospěl-li je-li v něm kterém povinném předmětu hodnocen stupněm šnedostatečný
- nehodnocen-li není-li možné žáka hodnotit z něho z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

## b) Opravné zkoušky

- 1) žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm šnedostatečný, editelka školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- 2) žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví editelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu editelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby navržuje podmínky nejblíže vyřízení. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 3) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odvodné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm šnedostatečný.
- 4) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje editelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla editelka školy nebo její pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a předsedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- 5) žák může v jednom dnu vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.

## c) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, í) písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 2) Znamky získávají vyučující průběhem celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvořů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcem žáka a to zejména prostřednictvím zápisu do žákovské knížky, což jsou se sdělováním známek žákům.
- 4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily určitých obdobích.
- 5) Písemnou práci z úloha za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dnu pouze jednu takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

- 6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka pro každým zprávným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i zprávným získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovní poměru učitel klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 7) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jejichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 8) Případy zastávání žáka v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě v polovině prvního a druhého pololetí.
- 9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí editelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do týdenního výkazu a připraví návrhy na umocnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 10) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: týdenní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí (obvykle na týdenních schůzkách); týdenní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 11) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na týdenních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 13) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat o tožn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konání komisionální zkoušky. Opravené písemné práce musí být předloženy včas žákem a na požádání ve škole také rodičům.
- 14) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějškovému.
- 15) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - a. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - b. učelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - c. učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky s samostatnému nastudování celé týdne není přípustné
  - d. před provedením znalostí musí mít žáci dostatek času k učení, procvičení a zafixování.
- 16) Týdenní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### d) Výchovná opatření

- 1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- 2) Učitel, týdenní učitel, editelka školy nebo zástupce zřizovatele může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, za obanské a

–kolní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemná pochvalu se uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo –koly. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři nebo na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

- 3) Opatření k posílení kázně žáka se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti –kolnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídním učitelem, dle trestního učitelem, dle trestní editelky –koly. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo dle trestní učitelky neprodleně oznámit editelce –koly. Editelka –koly uděluje dle trestní učitelky po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a dle trestní učitelky se uděluje před kolektivem třídy nebo –koly.
- 4) Editelka –koly nebo třídní učitel oznámí dle trestní učitelky výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- 5) Za jeden předestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

#### e) Klasifikace a hodnocení žáka se SVP

- 1) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 2) Žákem, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do –koly vnovat speciální pozornost a péči.
- 3) Pro zjištění úrovně žákových v domostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něm nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce diktáty písemně žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 4) Vyučující klade dle ráz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 5) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky předkonávat. V hodnocení se předstup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdrazování chyb.
- 6) Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie, dysortografie nebo dyskalkulie mohou být na žádost rodičů a doporučení Pedagogicko-psychologické poradny hodnoceny slovně ve všech předmetech, kde výsledky mohou být poruchou ovlivněny. Klasifikovat lze i známku s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a zohlední se ve výsledné známce.
- 7) Editelka –koly může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmet předislavní vyučující individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v předislavních předmetech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
- 8) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný i nesouhlasný názor je respektován.

**X) Pravidla pro udělování kázeňských opatření a ocenění****1) Pravidla pro udělování kázeňských opatření**

Napomenutí třídního učitele	Třídní disciplína	editelská disciplína
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Více závažných zápisů v třídní knížce (vulgární vyjadřování, závažné narušení výuky, pozdní příchody, nerespektování pokynů učitele)</li> <li>• opakované zapomínání třídní knížky</li> <li>• urážení spolužáků, nadávání, zesměšňování</li> </ul> <p>sítání pozdních příchodů = neomluvená hodina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• astá, opakovaná nekázeň a porušení třídního řádu</li> <li>• ztráta třídní knížky</li> <li>• úmyslné zapírání třídní knížky</li> <li>• neomluvené hodiny o maximálně v délce jednoho dne</li> <li>• závažné poškození majetku školy</li> <li>• opakované hrubé a vulgární vyjadřování</li> <li>• pokus o podvod, podvod</li> <li>• falšování podpisů rodičů a známek v třídní knížce</li> <li>• kouření v prostorách školy nebo na školních akcích</li> <li>• lehká šikana</li> <li>• úmyslné ublížování spolužákům</li> <li>• vulgární vyjadřování o zaměstnancích školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• velmi hrubá nekázeň a porušení třídního řádu</li> <li>• krádeže</li> <li>• fyzické i psychické ublížování spolužákům, napadání spolužáků</li> <li>• opakované závažné poškození školního majetku</li> <li>• vyrušení po et neomluvených hodin (více než 1 den)</li> <li>• užívání návykových látek v prostorách školy nebo na školních akcích</li> <li>• silná šikana a násilí na spolužácích</li> <li>• opakovaný podvod</li> </ul>

Pokud se chování po provedených výchovných opatřeních nezlepší, následuje (po projednání pedagogickou radou) v příslušném pololetí snížení známky z chování.

Kázeňská opatření jsou udělována individuálně s ohledem na věk a mentální vyspělost dítěte.

**2) Pravidla pro udělování ocenění**

Pochvala	Pochvala do třídní knížky Pochvalný list	Pochvala na vysvědčení
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrá práce, chování, výsledek o motivující ústní forma pochvaly, přiblížené hodnocení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotný výkon v rámci třídy a využití o práci pro kolektiv, vzorné chování, reprezentace třídy nebo školy apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mimořádný projev humanitnosti, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobá aktivní práce</li> </ul>

Ocenění mohou navrhnout vyučující, učitelé a vedení školy. Ocenění uděluje učitel třídní učitel nebo editelka školy.

## XI) Příloha:

### Technický řád (výběr) o text v flákovské kníhce

#### I) Práva flák

fláci mají právo:

- 1) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 4) na hodnocení dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání fláků,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávný orgán fláků (Konzulové), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 7) v případě nejasností v učivu požadovat o pomoc vyučujícího,
- 8) cítí-li se z jakéhokoli důvodu v tísní, mají-li problémy apod., požadovat o pomoc i radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- 9) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromáždění, náboženství,
- 10) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 11) být seznámeni se všemi písemnými vztahujícími se k jejich pobytu a činností ve škole.

#### II) Povinnosti fláků

- 1) fláci jsou povinni školou docházet do školy a školou se vzdělávat.
- 2) fláci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (provoz a vnitřní režim školy, režim školy při akcích mimo školu, školní jídelna, školní družiny, nařízení ředitelky školy o zacházení s mobilními telefony v budově školy, program proti šikanování, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fláků).
- 3) fláci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními předpisy.
- 4) flák se ve škole chová slušně a dospělým způsobem. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Vyjadřuje-li flák své mínění a názory, činí tak vředy slušným způsobem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky fláka vůči pracovníkům školy se vředy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 5) flák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené fláky povinná. Odhlásit se lze vředy ke konci pololetí. Povinná účast je i na třídnických hodinách.
- 6) flák se školou a systematicky připravuje na vyučování.
- 7) flák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným způsobem vyučovací hodiny. O přestávkách dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných učeben nepřechází ukázněně 5 minut před zahájením výuky.
- 8) flák chodí do školy vředy a čistě upraven a oblečen. Dodržuje zásady slušného chování, ve škole i na veřejných akcích požadovaných školou se zdrží projev sexuálních náklonností ke spoluflákům.
- 9) flák zachází slušně s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídní a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy i spolufláků před poškozením; v případě zpoždění je povinen zaplatit. Nosí do školy učebnice a školní potřebu podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 10) fláci chrání své zdraví i zdraví spolufláků; flákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, například kouření tabákových a elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (i energetických nápojů, pokud jsou konzumovány ve zvýšené míře nebo v době velkého fyzického i psychického vypětí). Fláci mají zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, šikanovat a šikanu zamlouvat.
- 11) Před ukončením vyučování fláci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vředy vyučujícího. Odchod fláka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné řádosti rodičů (dle vzoru), kterou flák předloží vyučujícímu hodiny (přes

### Základní kola Chlumany, okres Plzeň-jih

uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli. Učitelé 1. stupně si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole.

- 12) V době vyučování navštíví učitel lékárnu jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci učitela. V případě, že učitel není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nemůže-li se učitel z důvodů nemoci zúčastnit vyučování z důvodů nemoci známých, požádá zástupce učitele osobně nebo písemně o jeho uvolnění na 1 den třídního učitela, na více dnů učitelku školy.
- 13) V době mimo vyučování učitelé zůstávají ve škole jen pod dohledem vyučujících a na určeném místě.
- 14) Učitel nesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Učitel dbá na dostatečné zabezpečení svých věcí. Ztrátu osobní věci učitel ihned hlásí vyučujícímu, na pozdější oznámení nelze brát zřetel.
- 15) Učitel má je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, chodit po budově bez obuvi, znečišťovat budovu a okolí, otvírat v nepřítomnosti vyučujícího okna.
- 16) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí učitel bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

### III) Práva zákonných zástupců učitelů

Zákonní zástupci učitelů mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2) volit a být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, písemně jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 5) požadovat o uvolnění učitele z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### IV) Povinnosti zákonných zástupců učitelů

Zákonní zástupci učitelů mají povinnost:

- 1) zajistit, aby učitel docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání učitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání učitelů,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích učitele nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) oznámit škole důvod nepřítomnosti učitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti učitele (osobně nebo telefonicky) a písemně omluvit učitelskou nepřítomnost v Omluvném listu učitelské knížky; písemná omluvenka musí být předložena třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) nejpozději do dvou dnů po ukončení absence; v odvolných případech může škola omluvu nepřítomnosti učitele požadovat od lékaře.
- 5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost učitelů, a změny v těchto údajích.

Schváleno na pedagogické radě dne: 17. 4. 2013.

**Potvrzuji, že jsem byl seznámen(a) se Školním řádem:**

\_\_\_\_\_  
zákonný zástupce učitele

\_\_\_\_\_ .í .í ..  
učitel(yn)

#### ***Vzor žádosti o uvolnění:***

žádám o uvolnění svého dítěte \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
v \_\_\_\_\_ hodin z vyučování za účelem \_\_\_\_\_.  
*Prohláším, že okamžikem odchodu dítěte z prostoru školy přebírám veškerou právní odpovědnost vyplývající z dohledu nad dítětem.*  
Podpis rodičů \_\_\_\_\_

Souhlasím, aby mé dítě opouštělo v době polední přestávky budovu školy.  
Podpis rodičů \_\_\_\_\_