

TKOLNÍ ÁD

Mgr. Irena Rampichová
editelka školy

Platnost od 1. 9. 2018

Schváleno pedagogickou radou 28. 6. 2018

I) Práva flák

fláci mají právo:

- 1) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 4) na hodnocení dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání fláků,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávný orgán fláků (Konzulové), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 7) v případě nejasností v učivu požadovat pomoc vyučujícího,
- 8) cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají-li problémy apod., požadovat o pomoc i radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- 9) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- 10) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 11) být seznámeni se všemi podmínkami vztahujícími se k jejich pobytu a činností ve škole.

II) Povinnosti fláků

- 1) fláci jsou povinni docházet do školy a dodržovat se vzdělávat.
- 2) fláci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (provoz a vnitřní režim školy, režim školy při akcích mimo školu, školní jídelna, školní družina, nařízení ředitelky školy o zacházení s mobilními telefony, tablety a chytrými hodinkami v budově školy, program proti šikanování, směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fláků).
- 3) fláci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními předpisy.
- 4) flák se ve škole chová slušně k dospělým i k flákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Vyjadřuje-li flák své mínění a názory, činí tak vždy slušně se sebou. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky fláka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 5) flák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené fláky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí. Povinná účast je i na třídnických hodinách.
- 6) flák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Domácí úkoly jsou součástí domácí přípravy.
- 7) flák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným chováním vyučovací hodinu. O přestávkách dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných učeben nepřechází ukázněně 5 minut před zahájením výuky.
- 8) flák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Dodržuje zásady slušného chování, ve škole i na veřejných akcích požadovaných školou se zdrží projevů sexuální náklonnosti ke spoluflákům.
- 9) flák zachází slušně s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, tědru i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy i spolufláků před poškozením; v případě zpošobené škody je povinen zaplatit. Nosí do školy učebnice a školní potřebu podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 10) fláci chrání své zdraví i zdraví spolufláků; flákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, například kouření tabákových i elektronických cigaret, pití

alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (i energetických nápojů), pokud jsou konzumovány ve zvýšené míře nebo v době velkého fyzického i psychického vypětí). Učitelé mají zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, kouřit a kouřovat.

- 11) Před ukončením vyučování učitelé z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez svého dohledu. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodiče (dle vzoru), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (případně na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli. Žáka 1. stupně si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole.
- 12) V době vyučování navštíví učitelé lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nemohl-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka osobně nebo písemně o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů třídní učitelku školy.
- 13) V době mimo vyučování učitelé zůstávají ve škole jen pod dohledem vyučujících a na určeném místě.
- 14) Žák nesmí do školy přinést předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák dbá na dostatečné zabezpečení svých věcí. Ztrátu osobní věci žák ihned hlásí vyučujícímu, na pozdější oznámení nelze brát zřetel.
- 15) Žákovi je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, chodit po budově ve znečištěné obuvi, znečišťovat budovu a okolí, otvírat v nepřítomnosti vyučujícího okno.
- 16) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

III) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2) volit a být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítěte v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 5) požadovat uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

IV) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání třídní učitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně nebo telefonicky) a písemně omluvit žákovu nepřítomnost v Omluvném listu žákovské knížky; písemná omluvenka musí být předložena třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) nejpozději do dvou dnů po ukončení absence; v případě částečné nepřítomnosti žáka (následující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.

- 5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

V) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

VI) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet v jakékoliv formě rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte, žáka a studenta a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VII) Provoz a vnitřní režim školy

1) Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro žáky povinná. Povinná je i účast na třídnických hodinách, které se konají vždy první středu v měsíci od 7¹⁵ hodin.

Při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Po opožděném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je třeba přinést nejpozději do 2 dnů po skončení absence. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím Omluvného listu v žákovské knížce.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák 1. stupně zákonní zástupci vyzvedávají ve škole osobně, žáci 2. stupně předloží písemnou žádost o uvolnění žáka (podle vzoru v žákovské knížce). V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s učitelkou školy požadovat jako součást každé omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Pokud škola zjistí, že v době nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci žák nedodrжуje lečebný režim (jedná se hlavně o dlouhodobý pobyt venku), vyzve rodiče k vysvětlení. Pokud k vysvětlení nedojde, bude chování žáka považováno za záškoláctví s podporou rodičů a škola toto ohlásí Odboru

sociálních v cíli působí v obcích s rozdílnou působností. Předešlou známou nepřítomnost fláka je třeba omluvit především jeho zdravotním stavem.

Na základě žádosti rodiče může v odvolných případech uvolnit fláka z vyučování na jednu vyučovací hodinu vyučující působící v obvodu, na jeden den třídní učitel a na více než jeden den ředitelka školy na základě písemné žádosti rodiče.

Flákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem fláka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce fláka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2) Provoz ve školní budově

Fláci mohou vstupovat do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, včas odkládají oblečení a boty, jsou povinni přezout se do domácí obuvi. Rodiče fláka ruší za to, že každý den má k dispozici přezувky. Třída se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Kola ukládají fláci do stojanu před školou a zamykají.

Po příchodu do učebny se fláci připravují na vyučování. Zaátek vyučování je v 7⁵⁰ hodin. Velká přestávka začíná v 9³⁰ hodin a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Fláci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není flákům dovoleno opustit školní budovu. Flák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se fláci smějí zdržovat ve školní budově pouze na vyhrazených místech, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dozor. Po skončení vyučování se flák zdržuje včas po dobu nezbytně nutnou, přezувuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenesí během vyučování učitel fláci a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě. Školní týden dbá na čistotu a poádek, odpovídá za čistotu umytou a utěřenou tabuli v učebně vyučování.

Do kabinetu vstupují jen pověřeni fláci za nepřítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají fláci vypnuté mobilní telefony, tablety, chytré hodinky a MP3 přehrávače. Fláci nenosí do školy nepotřebné ani drahé věci, nebo kola za jejich ztrátu odpovědnost nese.

V odborných učebnách fláci dodržují vnitřní předpisy učeben.

Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli nebo do ředitelny.

Fláci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spoluflákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, například flivoty.

Flák zachovává pořádek a čistotu ve všech prostorách školy i v jejím okolí, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se flák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Fláci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci musí flák tuto ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřipustné je sdělení šminulý týden se mi ztratilo), následuje pokus o dohledání věci. Pokud se v c nepodaří najít, flák nebo jeho třídní učitel to oznámí zástupkyni ředitelky a při případném pojištění události se řídí jejími pokyny.

3) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany fláků

Flákům je zakázáno zacházet se svými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, flák, učitel či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče fláka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu hlásí flák bezprostředně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Pofladuje-li škola náhradu škody po flákovi, musí poškození věci vřdy přetít třídní učitel a zvláště i pedagogickou stránku.

Každý flák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý flák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Flákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Bezpečnostně dle vod se flákům zakazuje otevírání oken opeřávkách a sezení na okenních parapetech.

VIII) Řešení mimoškolních akcí

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví fláků při akcích a vzdělávání mimoškolně, zajišťuje škola vždy jedním zaměstnancem školy, který je pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým zaměstnancem nebo i jiná zletilá osoba, se kterou je na tuto dobu vytvořen pracovní poměr.
- 2) Při organizaci výuky mimoškolně stanoví zařazení a délku předstávek pedagogové vedením akce.
- 3) Při akcích mimoškolně, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 fláků. Výjimku může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví flák editelka školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.
- 4) Při akcích konaných mimoškolně a kdy místem pro shromáždění fláků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví fláků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skonění akce koní zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fláků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místem a časem shromáždění fláků a skonění akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci fláka a to zápisem do flákovské knížky.
- 5) Při předcházení fláků na místa využití i jiných akcí mimoškolně se fláci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel fláky prokazatelně poukáže na bezpečnost. Pro společné zájezdy, lyžařské a plavecké kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou fláci seznámeni předem.
- 6) Součástí výuky 1. stupně je také výuka plavání a v 7. ročníku lyžařský výcvik. Pokud škola uzná za vhodné, může požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, zda se dítě může účastnit těchto aktivit.
- 7) Chování fláka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení fláka.

IX) Vnitřní školní jídelna

- 1) Školní jídelna je součástí školy.
- 2) Školní jídelna je pro fláky v provozu od 11²⁵ do 13³⁰ hodin.
- 3) Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozor je vypracován v jídelně.
- 4) Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně fláků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucím stravovacího zařízení projedná nápravu zamezují vstupu rodičů do jídelny sledují čistotu vydávaného nádobí, příbor, tácku, regulují osvětlení a vlnění sledují odevzdávání nádobí strážníky
- 5) Během úklidu během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně odstranění znečištěných stolů a podlahy jídelny.

- 6) Vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče o způsobu stravování a odhlášení ke stravování, výdej jídla, výdej jídla pro nemocné žáky, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupné i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
- 7) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdne předem.
- 8) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a polévky. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožnilo odnášení z jídelny.
- 9) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí do jídelny pod vedením vyučujícího, v jídelně nepedřhají, vykají, ať jim bude vydáno jídlo, a jídle dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou poufité nádoby.
- 10) Žáci, kteří navštěvují TMD, přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- 11) Taky a oděvy ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.
- 12) V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodiče vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

X) Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je vydán jako samostatný dokument.

XI) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Hodnocení a klasifikace žáka

1) Klasifikace chování

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na snížení známky z chování mají na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád). Při klasifikaci chování se přihlíží k vůli, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Chování žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (velmi dobré) – žák u vědomě dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných porušení se dopouští ojedinelé, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Žák se opakovaně dopouští závažných porušení. Zpravidla se předtím třídní učitel dopouští dalších porušení, narušuje výchovný vzdělávací proces školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných porušení proti školnímu řádu nebo provinění, která je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zároveň narušuje hrubým způsobem výchovný vzdělávací proces školy. Zpravidla se předtím učitelky školy dopouští dalších porušení.

2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Prospěch žáka ve vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- stupeň 1 – výborný
- stupeň 2 – chvalitebný
- stupeň 3 – dobrý
- stupeň 4 – dostatečný
- stupeň 5 – nedostatečný
- nehodnocen

Při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje především náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k vlivům zvláštností žáka i k tomu, zda žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Z hlediska klasifikace rozdělujeme vyučovací předměty do tří skupin. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenské, přírodovědné předměty a matematika), vyučovací předměty s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, praktika, domácí nauky) a vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření (výtvarná, hudební a tělesná výchova). Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepodává žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Od prvního ročníku jsou žáci hodnoceni známkami. Kombinaci klasifikace a slovního hodnocení lze využít u žáků s projevy specifických vývojových poruch učení. Na žádost rodičů a doporučení Pedagogicko-psychologické poradny jsou v předmětech, ve kterých jim jejich specifická vývojová porucha učení brání dosahovat optimálních výsledků, hodnocení slovně. V ostatních předmětech, ve kterých nejsou jejich výkony poruchou ovlivněny, jsou hodnoceni známkou. Rozhodnutí o slovním hodnocení v nich předmětech vydává ředitelka školy vždy na jeden školní rok nebo do konce školního docházky (podle doporučení Pedagogicko-psychologické poradny).

Nelze-li žák pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje. Nelze-li žák pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejblíže vybraný ročník, žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do třídny ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím ředitelka školy, jmenuje komisi Krajský úřad. Komise je tříletná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo její pověřený učitel (nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy), zkušební učitel, jímž je zpravidla vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, případně jiný vyučujícím daného předmětu, a předsedící, kterým je jiný vyučujícím daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O komisionální zkoušce se poizuje protokol. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení, který je konečný a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi a zástupci žáka. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

A) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák téměř zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, v podstatě uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů itele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – žák částečně naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, s obtížemi chápe vztahy mezi nimi. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, provádí výklad a hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů itele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují částečné nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák s obtížemi naplňuje kompetence daného ročníku s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, téměř nechápe vztahy mezi nimi. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při vyvolávání poznatků pro výklad a hodnocení jevů a zákonitostí je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák nenaplňuje klíčové kompetence, nedokáže si osvojit a využít poznatky, pojmy a zákonitosti, nechápe vztahy mezi nimi. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených v domostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své poznatky uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a

tvorivě využívá získané poznatky a praktické zkušenosti. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Aktivně pokračává v získávání nových poznatků.

- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým zkušenostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky a praktické zkušenosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Pokračává v práci s odbornou pomocí.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým zkušenostem s menšími výkyvy. S pomocí uplatňuje získané poznatky a praktické zkušenosti. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Pokračává v práci s odbornou pomocí.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým zkušenostem. Získané poznatky dovede využít a praktické zkušenosti jen za soustavné pomoci. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Pokračává v práci s odbornou pomocí.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým zkušenostem. Nedokáže ani s pomocí uplatnit získané poznatky. Výsledky jeho práce jsou neúplné a nepřesné. Pokračává v práci nedokáže pokračovat ani s pomocí.

C) Klasifikace vyučovacího předmětu s ohledem na výchovné zaměření

Výsledky žáků se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – žák zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě a samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené v domácnosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, projevuje výrazný aktivní zájem. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tvořivost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák téměř zcela naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, v podstatě uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě a převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené v domácnosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě, projevuje aktivní zájem. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus a tvořivost.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák částečně naplňuje klíčové kompetence s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, s obtížemi chápe vztahy mezi nimi. Pracuje méně tvořivě a samostatně, nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady k úspěšnému rozvoji v individuálních a kolektivních projevech. Jeho v domácnosti, dovednosti a návyky mají částečné mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc, neprojevuje aktivní zájem a nerozvíjí se.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák s obtížemi naplňuje kompetence daného ročníku s využitím osvojených poznatků, pojmů a zákonitostí, téměř nechápe vztahy mezi nimi. Nepracuje tvořivě a samostatně, nevyužívá své osobní předpoklady. V domácnosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí. Neprojevuje zájem a nerozvíjí se.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák nenaplňuje klíčové kompetence, nedokáže si osvojit a využít poznatky, pojmy a zákonitosti, nechápe vztahy mezi nimi. Je v zkušenostech převážně pasivní, nepracuje a nevyužívá své osobní předpoklady. Minimálně osvojené v domácnosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí. Neprojevuje žádný zájem a nerozvíjí se.

3) Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěch s vyznamenáním, pokud není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než šlechtitebným, přemr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěch, pokud není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm šlechtitebným
- neprospěch, pokud je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm šlechtitebným
- nehodnocen, pokud není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

b) Opravné zkoušky

- 1) žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm šlechtitebným, editelka školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- 2) žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví editelka školy. Neměly se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu editelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby navržuje podmínky nejblíže vyřízení. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 3) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odvolané omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm šlechtitebným.
- 4) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje editelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla editelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a předsedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- 5) žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.

c) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, í) písemnými pracemi, analýzou výsledků různých inováací žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 2) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvořů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických inováací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcem žáka a to zejména prostřednictvím zápisu do žákovské knížky, pokud jsou sdělováním známek žákům.
- 4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily určitých obdobích.

- 5) Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) pesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- 6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka prokazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsobem získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovní poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikaci před zastupujícím učitelem nebo vedení školy.
- 7) Při určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jejichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 8) Případy zastávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě v polovině prvního a druhého pololetí.
- 9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umocnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 10) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí (obvykle na třídních schůzkách); třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 11) Informace jsou rodičům předávány především při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 13) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat o tzn. celý školní rok v etn. hlavních prázdnin, v případě žák s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konání komisionální zkoušky. Opravené písemné práce musí být předloženy včas žákem a na požádání ve škole také rodičům.
- 14) Při určení klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.
- 15) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - b. učelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - c. učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky s samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - d. před provedením znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zafixování učiva.
- 16) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

d) Výchovná opatření

- 1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

- 2) Učitel, třídní učitel, editelka školy nebo zástupce z izovatele může flákovi po projednání v pedagogické radě udělit mimořádný projev humánnosti, za občanské a kolektivní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemná pochvalu se uděluje flákovi před kolektivem třídy nebo školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do flákovské knížky, na zvláštním formuláři nebo na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- 3) Opatření k posílení kázně flák se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti kolektivnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, učitelky třídního učitele, učitelky editelky školy. Třídní učitel může flákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, učitelka důtku neprodleně oznámí editelce školy. Editelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
- 4) Editelka školy nebo třídní učitel oznámí důvod udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci fláka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu fláka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- 5) Za jedním pěstunem se uděluje flákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

e) **Klasifikace a hodnocení fláka se SVP**

- 1) U fláka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření fláka a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování fláka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 2) Flák, u něhož je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytně po celou dobu docházky do školy v nově zřízené speciální pozornosti péči.
- 3) Pro zjištění úrovně flákových v domostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem fláka a na něm nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce diktáty písemnosti fláci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 4) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má flák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého početného chybu, ale z početného jevu, které flák zvládl.
- 5) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. V hodnocení se předstupu vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony fláka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdrazňování chyb.
- 6) Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie, dysortografie nebo dyskalkulie mohou být na žádost rodičů a doporučení Pedagogicko-psychologické poradny hodnoceny slovně ve všech předmětech, kde výsledky mohou být poruchou ovlivněny. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a zohlední se ve výsledné známce.
- 7) Editelka školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušným vyučujícím individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
- 8) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

XII) Pravidla pro udělování kázeňských opatření a ocenění**1) Pravidla pro udělování kázeňských opatření**

Napomenutí třídního učitele	Třídní disciplína	editelská disciplína
<ul style="list-style-type: none"> • Více závažných zápisů v třídní knížce (vulgární vyjadřování, závažné narušení výuky, pozdní příchody, nerespektování pokynů učitele) • opakované zapomínání třídní knížky • urážení spolužáků, nadávání, zesměšňování <p>sítání pozdních příchodů = neomluvená hodina</p>	<ul style="list-style-type: none"> • astá, opakovaná nekázeň a porušení třídního řádu • ztráta třídní knížky • úmyslné zapírání třídní knížky • neomluvené hodiny o maximálně v délce jednoho dne • závažné poškození majetku školy • opakované hrubé a vulgární vyjadřování • pokus o podvod, podvod • falšování podpisů rodičů a známek v třídní knížce • kouření v prostorách školy nebo na školních akcích • lehká šikana • úmyslné ublížování spolužákům • vulgární vyjadřování o zaměstnancích školy 	<ul style="list-style-type: none"> • velmi hrubá nekázeň a porušení třídního řádu • krádeže • fyzické i psychické ublížování spolužákům, napadání spolužáků • opakované závažné poškození školního majetku • vyrušení po et neomluvených hodin (více než 1 den) • užívání návykových látek v prostorách školy nebo na školních akcích • silná šikana a násilí na spolužácích • opakovaný podvod

Pokud se chování po provedených výchovných opatřeních nezlepší, následuje (po projednání pedagogickou radou) v příslušném pololetí snížení známky z chování.

Kázeňská opatření jsou udělována individuálně s ohledem na věk a mentální vyspělost dítěte.

2) Pravidla pro udělování ocenění

Pochvala	Pochvala do třídní knížky Pochvalný list	Pochvala na vysvědčení
<ul style="list-style-type: none"> • dobrá práce, chování, výsledek o motivující ústní forma pochvaly, přiblížené hodnocení 	<ul style="list-style-type: none"> • hodnotný výkon v rámci třídy a využití o práci pro kolektiv, vzorné chování, reprezentace třídy nebo školy apod. 	<ul style="list-style-type: none"> • mimořádný projev humánnosti, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobá aktivní práce

Ocenění mohou navrhnout vyučující, učitelé a vedení školy. Ocenění uděluje učitel, třídní učitel nebo editelka školy.

XIII) Příloha:

Technický návod (výukový text) v třídnické knížce

I) Práva třídníka

třídníci mají právo:

- 1) na vzdělávání podle třídnického vzdělávacího programu,
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 4) na hodnocení dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání třídníka,
- 5) zakládat v rámci školy samosprávný orgán třídníků (Konzulové), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle třídnického vzdělávacího programu,
- 7) v případě nejasností v učivu požadovat o pomoc vyučujícího,
- 8) cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají-li problémy apod., požadovat o pomoc i radu třídnického učitele, učitelky, výchovného poradce i jinou osobu,
- 9) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromáždění, náboženství,
- 10) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 11) být seznámeni se všemi písemnými vztahujícími se k jejich pobytu a činností ve škole.

II) Povinnosti třídníka

- 1) třídníci jsou povinni docházet do školy a dle se vzdělávat.
- 2) třídníci jsou povinni dodržovat třídnický návod, vnitřní řády, písemné pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (provoz a vnitřní režim školy, režim školy při akcích mimo školu, třídnický jídelníček, třídnická družina, nařízení ředitelky školy o zacházení s mobilními telefony, tablety a chytrými hodinkami v budově školy, program proti šikanování, směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví třídníků).
- 3) třídníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními písemnými a třídnickým návodem nebo vnitřními řády.
- 4) třídník se ve škole chová slušně k dospělým i k třídě. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Vyjadřuje-li třídník své mínění a názory, činí tak vždy slušně se sebou. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky třídníka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto návodem.
- 5) třídník chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných písemně, docházka do zájmových kroužků a do třídnické družiny je pro přihlášené třídníky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí. Povinná účast je i na třídnických hodinách.
- 6) třídník se dle a systematicky připravuje na vyučování. Domácí úkoly jsou součástí domácí přípravy.
- 7) třídník se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným způsobem vyučovací hodiny. O přestávkách dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných učeben nepřechází ukázněně 5 minut před zahájením výuky.
- 8) třídník chodí do školy včas a čistě upraven a oblečen. Dodržuje zásady slušného chování, ve škole i na veřejných akcích požadovaných školou se zdrží projev sexuální náklonnosti ke spolužákům.
- 9) třídník zachází slušně s učebnicemi a třídními potřebami učitelů, udržuje své místo, tělo i ostatní třídní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy i spolužáků před poškozením; v případě zpoždění je povinen zaplatit. Nosí do školy učebnice a třídní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 10) třídníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; třídníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, například kouření tabákových a elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (i energetických nápojů, pokud jsou konzumovány ve zvýšené míře nebo v době velkého fyzického i psychického vypětí). třídníci mají zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, šikanovat a šikanu zamlouvat.
- 11) Před ukončením vyučování třídníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí třídní budovu bez v domě vyučujícího. Odchod třídníka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné třídní dohody (dle vzoru), kterou třídník předloží vyučujícímu hodiny (přes

Základní kolo Chlumany, okres Plzeň-jih

uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli. třídu 1. stupně si zákonní zástupci vyzvedávají ve škole.

- 12) V době vyučování navštíví třídu lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci třídu. V případě, že třídu není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Nemůže-li se třídu zúčastnit vyučování z důvodem známých, požádá zástupce třídu osobně nebo písemně o jeho uvolnění na 1 den třídního učitelle, na více dnů učitelku školy.
- 13) V době mimo vyučování třídu zůstávají ve škole jen pod dohledem vyučujících a na určeném místě.
- 14) třídu nesouhlasí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. třídu dbá na dostatečné zabezpečení svých věcí. Ztrátu osobní věci třídu ihned hlásí vyučujícímu, na pozdější oznámení nelze brát zřetel.
- 15) třídu má je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, chodit po budově v neobutých obuvi, znečišťovat budovu a okolí, otvírat v nepřítomnosti vyučujícího okno.
- 16) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí třídu bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

III) Práva zákonných zástupců třídu

Zákonní zástupci třídu mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2) volit a být voleni do školské rady,
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich dítěte, při emfii jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítěte v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- 5) požadovat o uvolnění třídu z výuky podle pravidel tohoto řádu.

IV) Povinnosti zákonných zástupců třídu

Zákonní zástupci třídu mají povinnost:

- 1) zajistit, aby třídu docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání učitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání třídu,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích třídu nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) oznámit škole důvod nepřítomnosti třídu nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídu (osobně nebo telefonicky) a písemně omluvit třídu omluvu nepřítomnosti v Omluvném listu tříduvské knížky; písemná omluvenka musí být předložena třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) nejpozději do dvou dnů po ukončení absence; v případě absence nepřítomnosti třídu (následující zanedbávání školní docházky) má třídu požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
- 5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost třídu, a zejména v těchto údajích.

Schváleno na pedagogické radě dne: 28. 6. 2018.

Potvrzuji, že jsem byl seznámen(a) se školním řádem:

zákonný zástupce třídu

třídu(y)

Vzor žádosti o uvolnění:

žádám o uvolnění svého dítěte _____ dne _____
v _____ hodin z vyučování za účelem _____.
Prohlašuji, že okamžikem odchodu dítěte z prostoru školy přebírám veškerou právní odpovědnost vyplývající z dohledu nad dítětem.
Podpis rodiče _____

Souhlasím, aby mé dítě opouštělo v době polední přestávky budovu školy.
Podpis rodiče _____